

# نکات ضروری برای شروع به کار در پلتفرم

## مالی و حسابداری

۱. در پلتفرم بگزين، معاملات بين خريداران و فروشندگان انجام می‌شود و بگزين نقش تسهیل کننده را ایفا می‌کند. لذا، هنگام ثبت فاکتور خرید در حسابداری، باید آن را به نام **فروشنده** ثبت کنید.
۲. برای دریافت شماره حساب بگزين، کافی است عبارت "شماره حساب" را به شماره ۹۰۰۰۳۵۴۵ پیامک کنید.
۳. واریز وجوه به کیف پول باید حتماً از **حساب‌های معرفی شده** در بگزين و با استفاده از **شناسه پرداخت اختصاصی** شما انجام شود. در غیر اینصورت، مبلغ واریزی به طور خودکار برگشت داده خواهد شد.
۴. پس از انجام واریز و ثبت آن در پلتفرم، منتظر **تأیید توسط تیم پشتیبانی** و افزایش موجودی کیف پول خود باشید.

## دریافت کالا

برای برخورداری از حمایت قانونی مطابق قوانین تجارت الکترونیک موارد زیر را رعایت فرمایید:

۱. توصیه می‌شود که کالا را **شخصاً** یا **توسط نماینده قانونی خود** دریافت نمایید.
۲. هنگام بازکردن و بررسی محصول دریافت‌شده، از آن فیلمبرداری کنید.
۳. اگر در **هنگام تحویل بسته**، متوجه معیوب بودن بسته بندی و یا مغایرت کالا شده‌اید بسته را تحویل نگرفته و مرجوع نمایید. سپس به پشتیبانی بگزين اطلاع دهید.
۴. در هر صورت، پس از دریافت کالا، گزینه "تحویل گرفته شد" در پلتفرم را تأیید نمایید تا سفارش شما نهایی شود.
۵. در صورتی که **پس از دریافت بسته** متوجه هر گونه مشکلی در کالا شده‌اید، مطابق با قانون تجارت الکترونیک موضوع را از فروشنده و یا گارانتی کننده کالا پیگیری نمایید.

## تعریف کارمندان

بهرتر است برای هر کارمند **حساب کاربری با سطح دسترسی مخصوص** تعریف کنید تا سابقه ورود و فعالیت های هر شخص در سیستم ثبت شود. در صورت بروز هر گونه مشکل این سابقه قابل استناد می‌باشد.

## آکادمی آموزشی

آموزش‌های بگزين را از سایت [www.bogzin.ir](http://www.bogzin.ir) بخش آکادمی ملاحظه کنید.

## پشتیبانی بگزين

۱. تیم پشتیبانی بگزين شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ تا ۱۷ و پنج‌شنبه‌ها ۹ تا ۱۳ پاسخگوی شماست. برای دریافت پاسخ سوالات و مشکلات خود، می‌توانید از طریق ثبت تیکت در پلتفرم و یا تماس با شماره ۹۰۰۰۳۵۴۵ اقدام نمایید.
۲. در صورتی که به تیم پشتیبانی در خارج از ساعات اعلام‌شده نیاز داشتید، تیکت ثبت کنید. کارشناسان ما در اولین روز کاری بعد به درخواست شما رسیدگی خواهد کرد.